

## قرار

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني

رقم ١٦ - ٤ صادر في ٠٨ جلد ٢٠١٦

بشأن تحديد اختصاصات وتنظيم مصالح الأكاديمية الجهوية  
للتنمية والتكوين لجهة الرباط-سلا-القنيطرة، ومصالحها الإقليمية

\*\*\*\*\*

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني

بعد الاطلاع على الظهير الشريف رقم 2.59.351 الصادر في فاتح جمادى الآخرة 1379

( ٢ ديسمبر ١٩٥٩ ) في شأن التقسيم الإداري للمملكة ، كما وقع تغييره بالمرسوم رقم 2.15.716

الصادر في ٩ ذي الحجة ١٤٣٦ ( ٢٣ سبتمبر ٢٠١٥ ) ،

وعلى القانون رقم ٠٧.٠٠ القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتنمية والتكوين الصادر  
بتتنفيذ الظهير الشريف رقم ١.٠٠.٢٠٣ بتاريخ ١٥ من صفر ١٤٢١ ( ١٩ ماي ٢٠٠٠ ) ، كما وقع تغييره  
وتتميمه :

وزير الاقتصاد والمالية المرسوم رقم ٢.٠٠.١٠١٦ الصادر في ٧ ربیع الآخر ١٤٢٢ ( ٢٩ يونيو ٢٠٠١ ) بتطبيق القانون  
رقم ٠٧.٠٠ القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتنمية والتكوين ، كما وقع تغييره ،  
مضاء: محمد بو

وعلى المرسوم رقم ٢.١١.٦٨١ الصادر في ٢٨ من ذي الحجة ١٤٣٢ ( ٢٥ نوفمبر ٢٠١١ ) في شأن  
كيفيات تعين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالأدارات العمومية :

وعلى المرسوم رقم ٢.٧٥.٨٦٤ الصادر في ١٧ من محرم ١٣٩٦ ( ١٩ يناير ١٩٧٦ ) بشأن نظام  
التعويضات المرتبطة بمزاولة المهام العليا في مختلف الوزارات ، كما وقع تغييره وتتميمه :

وعلى المرسوم رقم ٢.٠٢.٣٨٢ الصادر في ٦ جمادى الأولى ١٤٢٣ ( ١٧ يوليو ٢٠٠٢ ) بشأن اختصاصات  
وتنظيم وزارة التربية الوطنية :

وعلى المرسوم رقم ٢.٠٥.١٣٦٩ الصادر في ٢٩ من شوال ١٤٢٦ ( ٢ ديسمبر ٢٠٠٥ ) بشأن تحديد  
قواعد تنظيم القطاعات الوزارية واللامركز الإداري :

وعلى المرسوم رقم ٢.١٣.٨٢٩ الصادر في ١١ من محرم ١٤٣٥ ( ١٥ نوفمبر ٢٠١٣ ) يتعلق  
باختصاصات وزير التربية الوطنية والتكوين المهني :

وبعد اقتراح من المجلس الإداري للأكاديمية ،

قررت ما يلي :

## الباب الأول

### مهام و اختصاصات الأكاديمية

#### المادة الأولى

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط سلا القنيطرة، في حدود دائرة نفوذها الترابي، القيام بالمهام والاختصاصات المستدة إليها بموجب القانون رقم 07.00 المشار إليه أعلاه.

#### المادة 2

تقوم الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط سلا القنيطرة، بالسهر على تنظيم بنياتها الإدارية، وعلى توزيع الموارد المادية والمالية والبشرية الموضوعة تحت تصرفها، طبقا للأولويات والأهداف الوطنية في مجال التربية والتكوين، مع مراعاة الخصوصيات والمعطيات الاقتصادية والاجتماعية والثقافية الجهوية.

#### الباب الثاني

### تنظيم الأكاديمية

#### المادة 3

يتمتع مدير الأكاديمية بجميع السلطة والصلاحيات الالزمة لتسخير شؤون الأكاديمية، ويعارض الاختصاصات الموكولة إليه بموجب المادة السادسة من المرسوم رقم 2.00.1016 الصادر في 7 ربيع الآخر 1422 (29 يونيو 2001) المشار إليه أعلاه.

#### المادة 4

تشتمل الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط سلا القنيطرة، بالإضافة إلى مصالحها الإقليمية، على الأقسام والمصالح التالية:

- قسم الشؤون التربوية;
- قسم التخطيط والخريطة المدرسية;
- قسم تدبير الموارد البشرية;
- قسم الشؤون الإدارية والمالية;
- المركز الجهوى لمنظومة الإعلام، الذى يعتبر فى حكم قسم;
- الوحدة الجهوى للافتحاصن، التى تعتبر فى حكم مصلحة;
- المركز الجهوى للامتحانات، الذى يعتبر فى حكم مصلحة;
- المركز الجهوى للتوجيه المدرسي والمهنى، الذى يعتبر فى حكم مصلحة;
- مصلحة الشؤون القانونية والشراكت;
- مصلحة التواصل وتتبع أشغال المجلس الإداري.

## المادة 5

- يتولى قسم الشؤون التربوية، القيام بالمهام التالية:
- السهر على الارتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية;
  - تنظيم وتنبيه الدراسات بمؤسسات التربية والتكوين;
  - الإشراف على تدبير شؤون مؤسسات التعليم الأولى والتعليم المدرسي الخصوصي؛
  - الإشراف على تنظيم الفضاءات التربوية المكانية والزمانية والدعم بمؤسسات العمومية والخصوصية؛
  - السهر على افتتاح المؤسسات التعليمية على محياطها الاجتماعي والثقافي والاقتصادي ودعم وتنبيه مشاريع المؤسسات التعليمية;
  - الارتقاء بالأنشطة الثقافية والاجتماعية والرياضية والوقانية في الوسط المدرسي العمومي والخصوصي والإشراف على تنظيمها بتنسيق مع الجهات المعنية؛
  - الارتقاء بالصحة المدرسية والوقانية داخل مؤسسات التربية والتكوين، وتنسيق إنشطتها مع وزارة الصحة والشركاء الآخرين؛
  - العمل على ملاعنة المناهج والبرامج التربوية والزمن المدرسي مع الخصوصيات والمعطيات الاجتماعية والاقتصادية والثقافية الجهوية؛
  - الإشراف على توزيع البرامج الدراسية على المصالح الأقليمية للأكاديميات؛
  - تقييم التعلمات ذات الطابع الجهوبي، ومراقبة تلوك التي تتم على المستوى الإقليمي والمحلى؛
  - النهوض بالتشييد والتوثيق التربوي وتشجيع إنتاج الموارد البيداغوجية والديدادكتيكية؛
  - الارتقاء بالبحث التربوي على المستويين الجهوبي والأقليمي؛
  - العمل على تنفيذ برامج محاربة الأمية والتربية غير النظامية.

## المادة 6

- يتكون قسم الشؤون التربوية من المصالح التالية:
- ✓ مصلحة الارتقاء بتدبير المؤسسات التعليمية؛
  - ✓ مصلحة الإشراف على مؤسسات التعليم الأولى والتعليم المدرسي الخصوصي؛
  - ✓ المركز الجهو للتوثيق والتشييد والانتاج التربوي، الذي يعتبر في حكم مصلحة.

#### المادة 7

- يتولى قسم التخطيط والخريطة المدرسية، القيام بالمهام التالية:
- إعداد المخطط التنموي للأكاديمية والخريطة التربوية التوقعية;
  - الإشراف على إعداد الخريطة المدرسية الجهوية وتوقعات الدخول التربوي بتنسيق مع المصالح النباتية والمركزية المعنية;
  - العمل على تقوية شبكات مؤسسات التربية والتعليم العمومي;
  - وضع وإرساء وتتبع منظومة المعلومات الإحصائية;
  - إعداد الدراسات والتحقيقات والتحليلات الإحصائية;
  - إعداد الاستراتيجية الجهوية في مجال تنمية العرض المدرسي والسهر على تنفيذها;
  - تتبع تنفيذ عقود البرامج المبرمة بين الأكاديمية وسلطة الوصاية.

#### المادة 8

- يتكون قسم التخطيط والخريطة المدرسية، من المصالح التالية:
- ✓ مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية;
  - ✓ مصلحة الإحصاء والدراسات.

#### المادة 9

- يتولى قسم تدبير الموارد البشرية، القيام بالمهام التالية:
- الإشراف على تدبير الموارد البشرية، طبقاً للاختصاصات المضمنة للأكاديمية من لدن سلطة الوصاية;
  - السهر على حسن انتشار الموارد البشرية العاملة بالأكاديمية;
  - السهر على تدبير الوضعيات الإدارية للموظفين التابعين للنضؤ الترابي للأكاديمية;
  - إعداد سياسة للتكوين المستمر على المستوى الجهوي لفائدة الموظفين التربويين والإداريين والتقنيين والإشراف على تنفيذها;
  - تنظيم الحركات الانتقالية الجهوية لفائدة الأطر التربوية والإدارية والتقنية;
  - تجميع المعلومات والمعطيات المتعلقة بالموارد البشرية من مختلف المصالح والسهر على حسن تداولها وتبليغها إلى المصالح الأقليمية للأكاديمية وإلى مختلف الشركاء.

#### المادة 10

- يتكون قسم تدبير الموارد البشرية من المصالح التالية:
- ✓ مصلحة التدبير التوقيعي للموارد البشرية وإعادة الانتشار;
  - ✓ مصلحة تدبير الوضعيات الإدارية للموظفين;
  - ✓ مصلحة تدبير المسار المهني والارتقاء بالموارد البشرية.

## المادة 11

- يتولى قسم الشؤون الإدارية والمالية، القيام بالمهام التالية:
- إعداد واقتراح مشروع الميزانية، مع مراعاة الأولويات والأهداف المحددة من لدن سلطنة الوصاية;
  - تقييم عمليات تنفيذ ميزانية الأكاديمية;
  - تتبع ومراقبة مصاريف تسيير مؤسسات التربية والتكنوين;
  - تجميع المعطيات المتعلقة بالوضعية المحاسبية للأكاديمية;
  - الإشراف على إبرام الصفقات العمومية;
  - تتبع إنجاز مشاريع البناء والتوسيع والاصلاحات الكبرى والتجهيز بمؤسسات التربية والتكنوين;
  - السهر على مراقبة حالات مؤسسات التربية والتكنوين وجودة صيانتها ومدى توفرها على وسائل العمل الضرورية;
  - السهر على تدبير الممتلكات المنقوله وغير المنقوله الم موضوعه تحت تصرف الأكاديمية والمحافظة عليها;
  - إعداد البرامج الجموعية للدعم الاجتماعي والإشراف على تتبع تنفيذها.

## المادة 12

- يتكون قسم الشؤون الإدارية والمالية من المصالح التالية:
- ✓ مصلحة الميزانية والمحاسبة;
  - ✓ مصلحة المشتريات والصفقات;
  - ✓ مصلحة البناءات والتجهيزات والتهيئة والممتلكات;
  - ✓ مصلحة الدعم الاجتماعي.

## المادة 13

- يتولى المركز الجموعي لمنظومة الإعلام، القيام بالمهام التالية:
- وضع وارسae وتتبع منظومة الإعلام الجموعي بتنسيق مع المصالح المختصة;
  - إنجاز الدراسات التنظيمية المتعلقة بمنظومة الإعلام على المستوى الجموعي;
  - السهر على حسن استثمار منظومة المعلومات المتعلقة بالأكاديمية;
  - إدارة تدبير مجموع الشبكة الإعلامية للأكاديمية;
  - العمل على نشر المعلومات في مجال تدبير الموارد المتوفرة لدى الأكاديمية;
  - موازنة مختلف مصالح الأكاديمية ومصالحها الإقليمية على استعمال نظام الإعلاميات الخاص بكل منها;
  - تعهد أمن التجهيزات والمعطيات وسرية المعلومات الخاصة بالأكاديمية;
  - السهر على تنسيق أعمال المراكز الإقليمية لمنظومة الإعلام المتواجدة على مستوى النفوذ الترابي للأكاديمية.

#### المادة 14

يتولى الوحدة الجهوية للافتحاص، القيام بالمهام التالية:

- تدقيق وتقييم تدبير مصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين ومصالحها الإقليمية،
- التنسيق والتواصل والتتبع مع مؤسسة الوسيط،
- التعاون مع كل من المجلس الجهوي للحسابات والمقتضيات الجهوية الأخرى،
- العمل على تطوير نظام الرقابة الداخلية، وتقديم المقترنات والتوصيات المكتملة بتحسين الأداء،
- المساهمة في وضع المعايير والآليات التي من شأنها الرفع من نجاعة التدبيرين المالي والإداري للأكاديمية بتنسيق مع المصالح المعنية،
- تتبع ومراقبة استعمال الموارد المتاحة للأكاديمية،
- إعداد ميثاق الافتتاح الصالحي الخاص بالأكاديمية مع العمل على تحفيزه باستمرار.

#### المادة 15

يتولى المركز الجهوي للامتحانات، القيام بالمهام التالية،

- الإشراف على تنظيم الامتحانات المدرسية، بتنسيق مع المصالح المختصة،
- المساهمة في مراقبة وتتبع سير الانجاز والتصحيح واصدار النتائج الخاصة بهذه الامتحانات،
- الإشراف على تنظيم امتحانات الكفاءة المهنية والتربية،
- السهر على التنظيم المادي لمباريات التوظيف وولوج مراكز التكوين التابعة للأكاديمية، وكذلك تنظيم امتحان التخرج من هذه المراكز،
- الإشراف على إعداد وتوزيع معايير التقويم التربوي للتعلمات.

#### المادة 16

يتولى المركز الجهوي للتوجيه المدرسي والمهني، القيام بالمهام التالية،

- إعداد البرنامج السنوي الجهوي المتعلق بالتوجيه المدرسي والمهني وتتبع تنفيذه،
- المساهمة في بلورة توجهات الأكاديمية في مجال التوجيه المدرسي والمهني، والسهر على تتبع مدى تنفيذها،
- المساهمة في إرساء وتقدير وتطوير نظام التوجيه المدرسي والمهني على المستوى الجهوي والإقليمي والمحلى وتحسين خدماته،
- تقديم مختلف الخدمات والعمليات المرتبطة بالمساعدة على التوجيه المدرسي والمهني لمختلف الفئات المعنية بتنسيق مع المصالح المعنية على المستويين الإقليمي والمحلى،
- التنسيق فيما بين مختلف المصالح المتدخلة في المساعدة على التوجيه المدرسي والمهني، وتتبع مختلف نتائج العمليات المتعلقة بالتوجيه وإعادة التوجيه،
- إنجاز دراسات وبحوث في مجال التوجيه المدرسي والمهني قصد المساهمة في تطويره،

- تحكيم وتدبير بنك معلومات حول الدراسات والتكوينات والمهن؛
- ضبط خريطة القطاعات المدرسية للتوجيه، وتحديد الحاجيات السنوية من الموارد البشرية؛
- تتبع مختلف أعمال وأنشطة التوجيه المدرسي والمهني التي يقوم بها مختلف الفاعلون والمتدخلون في المجال.

#### المادة 17

- تتولى مصلحة الشؤون القانونية والشراكة، القيام بالمهام التالية:
- تقديم الخبرة والمساعدة اللازمة في المجال القانوني لجميع المصالح التابعة للأكاديمية والمصالحها الإقليمية.
  - تقديم المشورة القانونية ونشر المعرف القانونية المتعلقة بمجال التربية والتكوين على جميع الأقسام والمصالح التابعة للأكاديمية والمصالحها الإقليمية والشركاء الاجتماعيين والجمعيات العاملة في قطاع التربية والتكوين بالجهة.
  - الإشراف على إعداد مشاريع اتفاقيات الشراكة والتعاون والعقود المبرمة مع الأكاديمية، وابداء الرأي في اتفاقيات الشراكة المبرمة على مستوى الإقليمي والمحلي، مع السهر على تنسيقها ومطابقتها للقوانين والأنظمة الجاري بها العمل.
  - تتبع مشاريع الشراكة المبرمة مع جمعيات المجتمع المدني والسلطات والجماعات المحلية.
  - تمثيل الأكاديمية في المنازعات التي تحكون طرفا فيها، وتتابع المنازعات المتعلقة بمصالحها أمام الجهات القضائية، وذلك بتنسيق مع الجهات المعنية.
  - معالجة الشكايات والتظلمات الواردة على الأكاديمية بتنسيق مع الجهات المعنية.
  - تتبع ملفات حوادث الشغل وحوادث المصلحة والحوادث المدرسية على المستوى الجهوبي بتنسيق مع المصالح المركزية.

#### المادة 18

- تتولى مصلحة التواصل وتتابع أشغال المجلس الإداري، القيام بالمهام التالية:
- تنظيم وتدبير الاستقبال على صعيد الأكاديمية.
  - المشاركة في إعداد سياسة الأكاديمية في مجال التواصل والسهر على تطبيقها.
  - الارتقاء بالاتصال الداخلي للأكاديمية، وإعداد نشرات ودوريات تعنى بقضايا التربية والتكوين على مستوى الجهة.
  - تجميع المعلومات والسهر على حسن تداولها وتبليغها إلى جميع الشركاء على الصعيد الجهوبي والإقليمي.

- تحضير واعداد جميع الوثائق المتعلقة بأشغال المجلس الإداري بتنسيق مع جميع مصالح الأكاديمية المعنية واللجان المنبثقة عنه:
- إنجاز المحاضر المتعلقة بأشغال المجلس الإداري واللجان المنبثقة عنه :
- السهر على تتبع وتنفيذ جميع القرارات المتخذة والتوصيات المنبثقة عن المجلس الإداري وقياس مدى إنجازها:
- تجميع وتوثيق جميع التقارير والوثائق المتعلقة بأشغال المجلس الإداري والسهر على حسن تداولها واستعمالها.

### الباب الثالث

#### مهام و اختصاصات المصالح الإقليمية للأكاديمية

##### المادة 19

- تسير المصالح الإقليمية التابعة للأكاديمية من طرف مدير إقليمي، ويعهد إليه في حدود الصالحيات المخولة له، القيام بالمهام التالية:
- إعداد المخطط التنموي للإقليم أو العمالة في مجال التعليم الأولى والابتدائي والثانوي الاعدادي والثانوي التأهيلي، انطلاقاً من المخططات والتوجهات التي تحددها الأكاديمية بشكل يراعي الخصوصيات المحلية والإقليمية;
  - إعداد الخريطة المدرسية الإقليمية، ويرمجم حاجيات الإقليم أو العمالة من البنيات والتجهيزات المدرسية والموارد البشرية والمالية والمادية;
  - تنفيذ وتتبع البرامج الميدانية الخاصة بمحاربة الأمية وبالتربيبة غير النظامية;
  - تمثيل المصلحة الإقليمية إزاء كل شخص ذاتي أو معنوي على مستوى العمالة أو الإقليم;
  - الإشراف على المصالح الإدارية ومؤسسات التعليم التابعة لدائرة النفوذ الترابي للمصلحة الإقليمية مع العمل على افتتاحها على محيطها الاقتصادي الاجتماعي والثقافي في إطار الجماعات الترابية;
  - تتبع وتنمية العمل التربوي في المؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية على المستوى الإقليمي;
  - تنمية مبادرات الشراكات والتعاون على المستوى الإقليمي أو المحلي .
- وبصفة عامة، يتولى المدير الإقليمي ممارسة الاختصاصات المفوضة إليه من لدن مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين المعنية.

#### الباب الرابع

#### تنظيم المصالح الإقليمية للأكاديمية

##### المادة 20

تشمل المصالح الإقليمية للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط سلا القنيطرة، المديريات الإقليمية التالية،

- المديرية الإقليمية بالرباط :

- المديرية الإقليمية بسلا :

- المديرية الإقليمية بالصخيرات - تمارة :

- المديرية الإقليمية بالقنيطرة :

- المديرية الإقليمية بالخميسات :

- المديرية الإقليمية بسيدي قاسم :

- المديرية الإقليمية بسيدي سليمان .

##### المادة 21

ت تكون المديريات الإقليمية بكل من الرباط و سلا و الصخيرات - تمارة و القنيطرة و الخميسات و سيدي قاسم ، من المصالح التالية،

✓ مصلحة الشؤون التربوية :

✓ مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية :

✓ مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه :

✓ مصلحة تدبير الموارد البشرية :

✓ مصلحة الشؤون الإدارية والمالية :

✓ مصلحة البناءات والتجهيزات والممتلكات :

✓ مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة :

✓ المركز الإقليمي لمنظومة الإعلام ، الذي يعتبر في حكم مصلحة :

✓ المركز الإقليمي لامتحانات الذي يعتبر في حكم مصلحة.

## المادة 22

تتكون المديرية الإقليمية بسيدي سليمان، من المصالح التالية:

- ✓ مصلحة الشؤون التربوية;
- ✓ مصلحة التخطيط والخريطة المدرسية;
- ✓ مصلحة تأطير المؤسسات التعليمية والتوجيه;
- ✓ مصلحة تدبير الموارد البشرية;
- ✓ مصلحة الشؤون الإدارية والمالية والبناءات والتجهيزات والمتاحف;
- ✓ مصلحة الشؤون القانونية والتواصل والشراكة;
- ✓ المركز الإقليمي لامتحانات الذي يعتبر في حكم مصلحة.

## الباب الخامس

### مقتضيات عامة

#### المادة 23

يمكن تدقيق الاختصاصات والتنظيم الداخلي لكل بنية إدارية محدثة على مستوى الأكاديمية والمديريات الإقليمية التابعة لها بموجب مقرر مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين المعنية.

#### المادة 24

يعين المديرون الإقليميون بقرار للسلطة الحكومية المكلفة بال التربية الوطنية من بين موظفي الوزارة المستوفين للشروط المطلوبة للتعيين في مهام رؤساء الأقسام بالإدارات المركزية المنصوص عليها في المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) المشار إليه أعلاه، والمتوفرين على أقدمية عشر سنوات على الأقل في قطاع التربية الوطنية

#### المادة 25

يعين رؤساء أقسام ومصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرياض-سلا-القنيطرة، وكذلك رؤساء مصالح المديريات الإقليمية التابعة لها، المنصوص عليهم في مقتضيات هذا القرار، طبقا لنفس الشروط و المساطرة المتبعة هي تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية المحددة في المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) المشار إليه أعلاه.

المادة 26

يمارس رؤساء أقسام ومصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين وكذلك رؤساء مصالح المديريات الإقليمية التابعة لها، إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بالاقسام والمصالح التي يشرفون عليها، المهام المستندة إليهم من طرف رؤسائهم.

المادة 27

يستفيد رؤساء أقسام ومصالح الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة الرباط سلا القنيطرة، وكذلك رؤساء مصالح المديريات الإقليمية التابعة لها، من التعويض عن المهام المخولة لرؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات المركزية، المحدد بموجب المرسوم رقم 17-75-864 الصادر في 19 من محرم 1396 (19 يناير 1976) المشار إليه أعلاه.

المادة 28

يعمل بهذا القرار، ابتداء من تاريخ توقيعه.

وحرر بالرباط في .

وزير التربية الوطنية  
والتكوين المهني

رشيد بن المختار بن عبد الله